POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Postupak nabave za osobe koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi

PREDMET NABAVE**: Ulaganje u materijalnu imovinu**

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: **16**

NAZIV PROJEKTA: Razvoj inovativnog brojača osovina i senzora željezničkog kotača - APAX

NAZIV POZIVA: Povećanje razvoja novih proizvoda i usluga koji proizlaze iz aktivnosti istraživanja i razvoja - faza II

REFERENTNA OZNAKA POZIVA: KK.01.2.1.02

Zagreb, svibanj 2022.

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI 1
1.1 Podaci o Naručitelju 1
1.2 Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditelja 1
1.3 Evidencijski broj nabave 1
1.4 Vrsta postupka nabave 1
1.5 Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa 2
2. PODACI O PREDMETU NABAVE 2
2.1 Osnovne informacije o predmetu nabave 2
2.2 Tehničke specifikacije i sve relevantne tehničke pojedinosti predmeta nabave te podaci o vrsti i količini predmeta nabave 2
2.3 Mjesto i način isporuke predmeta nabave 3
2.4 Rok isporuke predmeta nabave 3
2.5 Troškovnik 3
3. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI 4
3.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti 4
3.2 Ekonomska i financijska sposobnost 4
3.3 Tehnička i stručna sposobnost 5
4. PODACI O PONUDI 6
4.1 Sadržaj i način izrade ponude 6
4.2 Pravila dostave dokumenata 6
4.3 Rok i mjesto za dostavu ponuda 7
4.4 Način dostave ponude 7
4.5 Način određivanja cijene ponude 8
4.6 Rok valjanosti ponude 8
4.7 Trošak ponude 8
5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE 8
6. PREGLED I OCJENA PONUDA 10
6.1 Pojašnjenje i upotpunjavanje ponuda 10
7. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU POSTUPKA NABAVE 10
8. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA 12
9. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA 12
10. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA 13
11. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODIZVODITELJE 13
12. PRILOZI 14

1. OPĆI PODACI

1.1 Podaci o Naručitelju

Naziv i sjedište Naručitelja:	ALTPRO, društvo s ograničenom odgovornošću za proizvodnju elektrotehničkih proizvoda i trgovinu, Orahovac 4, 10000 Zagreb, Hrvatska
OIB:	62534176727
Broj telefona:	+385 1 6011 700
Broj telefaksa:	+385 1 3666 078
Internetska adresa:	https://altpro.com/
Adresa elektroničke pošte:	altpro@altpro.hr
Odgovorna osoba:	Boris Vošćun, direktor

Naručitelj provodi projekt „Razvoj inovativnog brojača osovina i senzora željezničkog kotača - APAX“, referentna oznaka: KK.01.2.1.02, sufinanciran sredstvima iz instrumenta Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020.“.

1.2 Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditelja

Ime i prezime:	Petar Milas
Telefon:	+385 91 221 1904
Adresa elektroničke pošte:	p.milas@altpro.hr

Tijekom roka za dostavu ponuda zainteresirani gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda. Dodatne informacije bit će objavljene bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr. Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istom mjestu na kojem je objavljen Poziv na dostavu ponuda i pojašnjenja dokumentacije. U slučaju potrebe izmjene Poziva na dostavu ponuda tijekom posljednjih 5 dana prije isteka inicijalnog roka za dostavu ponuda, razmjerno važnosti pojašnjenja i/ili izmjeni dokumentacije, Naručitelj će razmjerno produljiti rok za dostavu ponuda za minimalno 5 dana, računajući od dana objave izmjene.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem elektroničke pošte osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima: p.milas@altpro.hr.

1.3 Evidencijski broj nabave

16.

1.4 Vrsta postupka nabave

NOJN - postupak nabave s obveznom objavom.

Nabava se provodi temeljem Priloga 03. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN) - verzija 7.0, Poziva za dostavu projektnih prijava „Povećanje razvoja novih proizvoda i usluga koji proizlaze iz aktivnosti istraživanja i razvoja - faza II“, Referentna oznaka Poziva: KK.01.2.1.02, koji je dostupan na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

1.5 Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Članovi stručnog povjerenstva za nabavu, osoba ovlaštena za zastupanje Naručitelja te imenovana osoba za provođenje postupka nabave postupaju u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa. Samo ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba ili poduzimanjem drugih mjera, Naručitelj isključuje gospodarskog subjekta iz postupka nabave.

Naručitelj ne smije sklapati ugovore o nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- SIGNALING d.o.o., Vojvode Stepe 496e, 11000 Beograd, Republika Srbija, VAT: 10970723.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Osnovne informacije o predmetu nabave

Predmet nabave je ulaganje u materijalnu imovinu za potrebe validacije integriranog prototipa u laboratoriju.

Predmet nabave je podijeljen u dvije (2) grupe te ponuditelji imaju mogućnost podnošenja ponude za jednu grupu predmeta nabave, više grupa predmeta nabave ili za sve grupe predmeta nabave.

Predmet nabave je podijeljen u dvije (2) grupe kako slijedi:

- Grupa 1: Tip uređaja 1,
- Grupa 2: Tip uređaja 2.

Predmet nabave uključuje isporuku i instalaciju novih i nekorištenih stavki predmeta nabave na lokaciju Naručitelja sukladno točki 2.3 Poziva na dostavu ponuda.

2.2 Tehničke specifikacije i sve relevantne tehničke pojedinosti predmeta nabave te podaci o vrsti i količini predmeta nabave

Tehnička komponenta predmeta nabave opisana je u Prilogu 6. Tehničke specifikacije Poziva na dostavu ponuda po grupama predmeta nabave. U Prilogu 6. navedena je količina predmeta nabave te tehničke specifikacije stavki za svaku od grupa predmeta nabave.

Tehnički detalji predstavljaju minimalni standard za svaku stavku i jedina su osnova za procjenu tehničke kompatibilnosti ponuda. Ponuditelji mogu ponuditi proizvode više razine standarda ili tehničkih detalja od minimalnog.

Za sve proizvođače, tipove proizvoda, standarde ili norme ako su navedeni u tehničkim specifikacijama primjenjuje se „ili jednakovrijedno“.

Jednakovrijednost eventualno ponuđenih jednakovrijednih proizvoda/standarda/normi dužan je u ponudi, bilo kojim prikladnim sredstvom, dokazati Ponuditelj. Taj dokaz mogu biti tehničke specifikacije, tehnički listovi proizvođača, katalozi i sl. Dokazi jednakovrijednosti dostavljaju se u svrhu ocjene imaju li ponuđeni proizvodi tražene karakteristike proizvoda kako je navedeno u tehničkim specifikacijama.

2.3 Mjesto i način isporuke predmeta nabave

Mjesto i način isporuke za obje grupe predmeta nabave je dostavom na lokaciju Naručitelja: ALTPRO d.o.o., Velika cesta 41, 10020 Zagreb – Odra.

2.4 Rok isporuke predmeta nabave

Rok za isporuku predmeta nabave za obje grupe predmeta nabave počinje teći od dana sklapanja ugovora o nabavi s odabranim Ponuditeljem. Isporuku svih stavki za obje grupe predmeta nabave potrebno je izvršiti najkasnije do **01.06.2022.**, na lokaciju Naručitelja sukladno točki 2.3 Poziva na dostavu ponuda.

Dostava stavki za obje grupe predmeta nabave može se provesti odjednom ili sukcesivnim isporukama.

Nakon uspješne dostave svake pojedinačne isporuke za obje grupe predmeta nabave, biti će potpisan Zapisnik o konačnom prihvatu robe s odabranim Ponuditeljem.

Trajanje ugovora o nabavi može biti izmijenjeno samo uz pisanu suglasnost obje ugovorne strane.

Izvršitelj predmeta nabave i Naručitelj imaju pravo na produženje roka izvršenja predmeta nabave u sljedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile, ili
- uslijed mjera predviđenih aktima javnopravnih tijela.

o čemu će biti sklopljen Dodatak ugovora o nabavi kojim će se regulirati novi dogovoreni rok za izvršenje predmeta nabave.

Pod višom silom podrazumijevaju se prirodni događaji ili ljudske radnje koje utječu na tijek isporuke, a koji događaji se nisu mogli predvidjeti i otkloniti. Izvršitelj i Naručitelj neće u navedenim slučajevima imati međusobnih potraživanja zbog eventualno nastalih troškova uslijed produženja roka za isporuku predmeta nabave.

2.5 Troškovnik

Troškovnik se nalazi u Prilogu 4. Poziva na dostavu ponuda. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku, ovisno o grupi predmeta nabave za koju se podnosi ponuda. Količina predmeta nabave definirana je u troškovniku.

Ponuditelji su dužni upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku te cijenu ponude bez PDV- a i cijenu ponude s PDV-om, a iznos PDV-a se izračunava zasebno.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a.

3. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI

U svrhu utvrđivanja uvjeta i zahtjeva za izvršenja ugovora, potencijalni Ponuditelji su dužni u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuju:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- ekonomsku i financijsku sposobnost,
- tehničku i stručnu sposobnost.

3.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuditelj mora biti sposoban za obavljanje profesionalne djelatnosti.

Ponuditelj mora **dokazati** svoj upis u **sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta**. Upis u registar dokazuje se odgovarajući izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti ovjerenu izjavu od strane ovlaštene osobe za zastupanje. Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

U slučaju zajednice Ponuditelja/podugovoratelja, dokazi se dostavljaju i utvrđuju okolnosti iz točke 3.1 Poziva na dostavu ponuda za sve članove zajednice Ponuditelja/podugovaratelja pojedinačno.

3.2 Ekonomska i financijska sposobnost

Ponuditelj mora **dokazati** da je ostvario **ukupni godišnji prihod za svaku od tri posljednje dostupne financijske godine**, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, najmanje u iznosu 400.000,00 HRK za Grupa 1, odnosno 100.000,00 HRK za Grupa 2.

U slučaju da Ponuditelj dostavlja ponudu za obje grupe predmeta nabave, ukupni godišnji prihod mora biti najmanje u iznosu 500.000,00 HRK za svaku od tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta.

Radi utvrđivanja prihvatljivosti ponude, u slučaju da su dokazi ispunjenja uvjeta sposobnosti izraženi u stranoj valuti, iznosi prihoda preračunavat će se u kune (HRK) prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) računajući na dan objave Poziva za dostavu ponuda. Ako valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti koristi se tečaj prema listi Izračunatih tečajnih

valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je započeo postupak nabave.

Kao **dokaz** ispunjenja uvjeta financijske sposobnosti ponuditelj dostavlja račun dobiti i gubitka ili drugi odgovarajući financijski izvještaj za traženo razdoblje. Ako se financijski izvještaji ne izdaju u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ili nisu dostupni, Naručitelj će za potrebe dokazivanja navedenog uvjeta financijske sposobnosti prihvatiti dostavu izjave ponuditelja o ukupnom godišnjem prihodu u posljednje tri dostupne financijske godine.

U slučaju zajednice Ponuditelja/podugovaratelja, sposobnost iz točke 3.2 Poziva na dostavu ponuda zajednica Ponuditelja/ podugovaratelji dokazuju zajednički (kumulativno).

3.3 Tehnička i stručna sposobnost

Ponuditelj mora dokazati da je izvršio **najmanje jednu isporuku robe istu ili sličnu predmetu nabave**, a koja je izvršena u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2022.) i/ili tijekom tri godine koje prethode toj godini (2021., 2020. i 2019.). Vrijednost izvršene isporuke robe kojom Ponuditelj dokazuje traženi uvjet mora biti najmanje u iznosu 400.000,00 HRK bez PDV-a za Grupa 1, odnosno 100.000,00 HRK bez PDV-a za Grupa 2.

U slučaju da Ponuditelj dostavlja ponudu za obje grupe predmeta nabave, Ponuditelj mora dokazati da je izvršio **najmanje jednu isporuku robe istu ili sličnu predmetu nabave** za svaku pojedinu grupu predmeta nabave, a koja je izvršena u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2022.) i/ili tijekom tri godine koje prethode toj godini (2021., 2020. i 2019.). Vrijednost izvršene isporuke robe kojom Ponuditelj dokazuje traženi uvjet za svaku pojedinu grupu predmeta nabave mora biti najmanje u iznosu 400.000,00 HRK bez PDV-a za Grupa 1, odnosno 100.000,00 HRK bez PDV-a za Grupa 2.

U slučaju da Ponuditelj dostavlja dokazne dokumente u kojima je iznos izražen u EUR ili drugoj stranoj valuti, primjenjuje se srednji tečaj Hrvatske narodne banke (HNB) na dan objave Poziva na dostavu ponuda.

Kao **dokaz** ispunjenja ovog uvjeta tehničke i stručne sposobnosti, Ponuditelj dostavlja popis glavnih isporuka robe istih ili sličnih predmetu nabave (Prilog 5. Poziva na dostavu ponuda) za grupu za koju dostavlja ponudu. Popis sadržava navod o grupi predmeta nabave za koju se ponuda dostavlja, naziv druge ugovorne strane, predmet izvršene isporuke, vrijednost izvršene isporuke (bez PDV-a) i godinu izvršenja isporuke.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od Ponuditelja da prije sklapanja ugovora o nabavi dostavi potvrde izdane i potpisane od druge ugovorne strane sukladno dostavljenom Popisu glavnih isporuka robe istih ili sličnih predmetu nabave. Naručitelj može izravno od druge strane zatražiti provjeru istinitosti dostavljenih podataka i dokumenata.

U slučaju zajednice Ponuditelja/podugovaratelja, sposobnost iz točke 3.3 Poziva na dostavu ponuda zajednica Ponuditelja/ podugovaratelji dokazuju zajednički (kumulativno).

4. PODACI O PONUDI

4.1 Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju složenu te potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- Popunjen ponudbeni list (Prilog 1),
- Ako je primjenjivo, popunjene podatke o zajednici ponuditelja (Prilog 2),
- Ako je primjenjivo, popunjene podatke o podizvoditeljima (Prilog 3),
- Popunjen troškovnik (Prilog 4),
- Popunjen popis glavnih isporuka robe (Prilog 5),
- Popunjene tehničke specifikacije (Prilog 6),
- Popunjena izjava o nepostojanju razloga isključenja (Prilog 7),
- Dokumente/dokaze da Ponuditelj zadovoljava tražene uvjete sposobnosti (poglavlje 3. Poziva na dostavu ponuda)
    - izvadak iz sudskog registra ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave,
    - račun dobiti i gubitka ili drugi odgovarajući financijski izvještaj ili izjava o ukupnom godišnjem prihodu.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom. Pri izradi ponude, Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku. Jedino dijelovi ponude koji se odnose na dokaze sposobnosti i/ili jednakovrijednosti (izvodi iz odgovarajućih registara, financijski izvještaji, izjava kojom se dokazuje upis u registar/ukupni godišnji prihod, tehnički listovi proizvođača i sl.) mogu biti na drugom službenom jeziku Europske unije. Za sve ostale dokumente predane na drugim jezicima, Ponuditelj je obvezan priložiti prijevod na hrvatski jezik.

4.2 Pravila dostave dokumenata

Sve tražene dokumente i dokaze koji se dostavljaju sukladno zahtjevima iz točaka 3.1 i 3.2 Poziva na dostavu ponuda Ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenim ili neovjerenim preslikama, izvadcima iz e-registara i sl.

Navedeno se ne odnosi na priloge ovog Poziva na dostavu ponuda koji moraju biti dostavljeni u izvorniku.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima Ponuditelja iz ove točke, Naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji

tih Ponuditelja, a u slučaju da se radi o Ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi Naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

4.3 Rok i mjesto za dostavu ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena, najkasnije do:

16.05.2022., do 10:00 sati.

na adresu Naručitelja, ALTPRO d.o.o., Velika cesta 41, 10020 Zagreb - Odra. Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom ocjene ponuda.

4.4 Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja neposredno Naručitelju ili poštanskom pošiljkom. Prijedlog izgleda omotnice:

ALTPRO d.o.o. Velika cesta 41 10020 Zagreb – Odra Predmet nabave: Ulaganje u materijalnu imovinu Evidencijski broj nabave: 16 Grupa: (navesti grupu/e za koje se podnosi ponuda) -NE OTVARATI-

<Naziv i adresa Ponuditelja ili zajednice Ponuditelja>

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se Ponuditeljima.

Alternativne ponude nisu dopuštene. Ponuditelju koji sudjeluje u više ponuda za istu grupu predmeta nabave, biti će odbijene sve njegove ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ukoliko izmjenom ili dopunom ponude ponuditelj iskaže popust, uz dostavu izmjene ili dopune ponude je potrebno dostaviti i novi troškovnik (Prilog 4) u kojem su iskazani popusti.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća Ponuditelju.

4.5 Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj je dužan upisati cijenu za pojedinu stavku predmeta nabave na način kako je to određeno Troškovnikom (Prilog 4) te upisati ukupnu cijenu ponude na način kako je to određeno u Ponudbenom listu (Prilog 1).

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama (HRK) ili u eurima (EUR). Cijena ponude piše se brojkama. Ponuditelj je dužan upisati cijenu zaokruženu na dvije decimale. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ako cijena ponude nije iskazana u kunama (HRK), radi usporedivosti ponuda, cijene ponuda preračunavat će se u kune (HRK) prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan objave Poziva na dostavu ponuda.

Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u cijeni ponude. Na opisani način postupa Ponuditelj i ukoliko izmjenom i/ili dopunom ponude mijenja cijenu ponude. U tom slučaju, Ponuditelj mora dostaviti potpuno popunjen novi Ponudbeni list (Prilog 1) s izmijenjenom cijenom ponude i novi popunjeni Troškovnik (Prilog 4), u tiskanom obliku. U slučaju da Ponuditelj ne postupi sukladno ovim uputama, Naručitelj će takvu ponudu smatrati nepotpunom i neprihvatljivom.

Ako Ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada je to potrebno naznačiti u Ponudbenom listu (Prilog 1). Ponuditelj je obvezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju Poziva na dostavu ponuda.

4.6 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 (šezdeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok Ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

4.7 Trošak ponude

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona ponuda koja između valjanih ponuda, nakon bodovanja prema navedenim kriterijima ostvari najveći broj bodova. Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane na temelju kriterija za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije. Ako Ponuditelj nakon dostave ponude dostavi izmjenu i/ili dopunu ponude kao vrijeme zaprimanja ponude smatra se vrijeme kada je dostavljena posljednja izmjena i/ili dopuna.

Maksimalni ukupni broj bodova pojedine ponude za svaku grupu predmeta nabave je 100. Za određivanje ukupnog broja bodova ponude zbrajat će se bodovi dobiveni pod a) i b).

Naručitelj će između prihvatljivih ponuda sposobnih ponuditelja odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu na temelju sljedećih kriterija svake grupe predmeta nabave:

a) Cijena (maksimalno 40 bodova) – relativni značaj 40%,
b) Vrijeme odaziva na servisnu intervenciju (maksimalno 60 bodova) – relativni značaj 60%.

Metodologija ocjene ponuda koju će Naručitelj primijeniti je sljedeća:

a) Cijena (maksimalno 40 bodova)

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude. Ponudi s najnižom cijenom bez PDV-a (Cmin) dodjeljuje se maksimalnih 40 bodova.

Bodovi (Bp) za pojedinačnu ponudu (Cp) računaju se uz primjenu sljedeće formule, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale:

Bp = Cmin/Cp x 40

Bp = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu bez PDV-a
Cmin = najniža ponuđena cijena valjanih ponuda u postupku nabave za pojedinu grupu predmeta nabave
Cp = cijena ponude koja se ocjenjuje

b) Vrijeme odaziva na servisnu intervenciju (maksimalno 60 bodova)

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje vrijeme odaziva na servisnu intervenciju. Vrijeme odaziva na servisnu intervenciju obuhvaća vremensko razdoblje u kojem Ponuditelj garantira odaziv na servisnu intervenciju za otklanjanje svih nedostataka na isporučenom predmetu nabave po zaprimanju prijave o kvaru proizvoda u pismenom obliku od strane Naručitelja.

Ponuditelj je dužan odazivati se na servisnu intervenciju u svrhu otklanjanja svih nedostataka na isporučenom predmetu nabave najkasnije u roku od 24 sata od pisanog zahtjeva Naručitelja.

Ponuditelj vrijeme odaziva na servisnu intervenciju iskazuje u satima (isključivo cijelim brojem, a ne decimalnim), na način da naznači vrijeme odaziva na servisnu intervenciju u Ponudbenom listu (Prilog 1. Poziv na dostavu ponuda) na za to previđeno mjesto.

Ponudi s ponuđenim najkraćim vremenom odaziva na servisnu intervenciju za pojedinu grupu predmeta nabave (Dmin) dodjeljuje se maksimalnih 60 bodova. Bodovi (Gp) za pojedinačnu ponudu (Dp) računaju se uz primjenu sljedeće formule, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale:

Gp = Dmin/Dp x 60

Gp = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeno vrijeme odaziva na servisnu intervenciju
Dmin = najkraće ponuđeno vrijeme odaziva na servisnu intervenciju u valjanim ponudama u postupku nabave za pojedinu grupu predmeta nabave
Dp = vrijeme odaziva na servisnu intervenciju u ponudi koji se ocjenjuje

Ukoliko Ponuditelj u svojoj ponudi u Ponudbenom listu (Prilog 1. Poziva na dostavu ponuda) ne naznači broj sati o ponuđenom vremenu odaziva na servisnu intervenciju na za to predviđeno mjesto, smatrati će se da je ponudio maksimalno vrijeme od 24 sata i ostvariti će 0 bodova za navedeni kriterij (ne primjenjuje se formula za izračun). Ukoliko Ponuditelj u svojoj ponudi u Ponudbenom listu (Prilog 1. Poziva na dostavu ponuda) naznači broj sati o ponuđenom vremenu odaziva na servisnu intervenciju koje je duže od 24 sata, njegova ponuda smatrat će se neprihvatljivom. Ovom kriteriju može se ukupno dodijeliti najviše 60 bodova.

6. PREGLED I OCJENA PONUDA

Naručitelj (NOJN) nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Poziva na dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj:

- provjerava sadržaj podnesenih ponuda,
- uspoređuje sadržaj ponuda sa tehničkim specifikacijama i/ili opisom posla, i /ili svim relevantnim tehničkim pojedinostima predmeta nabave,
- utvrđuje jesu li ispunjeni svi propisani uvjeti nadmetanja (u pogledu zadanih rokova, zahtijevane dokumentacije, kriterija za odabir).

6.1 Pojašnjenje i upotpunjavanje ponuda

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti Ponuditelj nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih Ponuditelja da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

7. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU POSTUPKA NABAVE

Naručitelj (NOJN) je obvezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita (ne sadrži sve Pozivom na dostavu ponuda propisane obveze elemente),
- ponudu koja nije u skladu s odredbama Poziva na dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz Poziva na dostavu ponuda,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva, ukoliko je primjenjivo.

NOJN može odbiti ponudu čija je cijena veća od osiguranih sredstava za nabavu.

NOJN je u mogućnosti isključiti Ponuditelja samo ako nije udovoljeno uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda tj. navedenim razlozima isključenja.

NOJN objavljuje Odluku o odabiru o odabranom Ponuditelju i ukupnoj vrijednosti odabrane ponude ili Odluku o poništenju postupka nabave na istom mjestu gdje je objavljen Poziv na dostavu ponuda (www.strukturnifondovi.hr).

Odluka o odabiru sadržava najmanje:
- naziv i adresu odabranog ponuditelja;
- ukupnu vrijednost odabrane ponude.

Odluka o isključenju/odbijanju ponude mora sadržavati najmanje:
- naziv i adresu Ponuditelja koji se isključuje/čija ponuda se odbija,
- razloge za isključenje Ponuditelja/odbijanje ponude.

Odluka o isključenju ponuditelja/odluka o odbijanju ponude dostavlja se Ponuditelju na kojega se odnosi.

Nakon odabira najpovoljnije ponude, NOJN sklapa ugovor s odabranim Ponuditeljem. Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda i odabrane ponude.

NOJN poništava postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:
- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije dobio niti jednu valjanu ponudu;
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave, NOJN bez odgode donosi odluku o poništenju u kojoj navodi:
- predmet nabave za koji se donosi odluka o poništenju;
- obrazloženje razloga poništenja;

- rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo;
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe;

te istu bez odgode dostavlja Ponuditeljima koji su dostavili ponude.

NOJN bez odgode objavljuje obavijest o poništavanju postupka nabave na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

8. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje za obje grupe predmeta nabave će se vršiti sukladno sklopljenom ugovoru o nabavi s odabranim Ponuditeljem kako je primjenjivo, sljedećom dinamikom:

- Plaćanje na račun odabranog Ponuditelja po pojedinoj isporuci predmeta nabave temeljem potpisa Zapisnika o konačnom prihvatu robe, u roku od 30 dana od dana izdavanja računa.

Naručitelj nije predvidio mogućnost plaćanja predujma nakon sklapanja ugovora o nabavi s odabranim Ponuditeljem.

9. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj je obavezan isključiti Ponuditelja iz postupka nabave ako:

- ako je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara; i
- ako nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna; i

- ako je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao neophodne.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 9. Poziva na dostavu ponuda, Ponuditelj u ponudi dostavlja Izjavu iz Priloga 7. Poziva na dostavu ponuda. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od Ponuditelja da prije sklapanja ugovora o nabavi dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se Ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u ovom poglavlju, ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta Ponuditelja te ih on može ishoditi.

Odredbe poglavlja 9. Poziva na dostavu ponuda odnose se i na zajednicu Ponuditelja i na podizvoditelje, tj. Ponuditelj je za sve članove Zajednice kao i za podizvoditelje prikazane u ponudi dužan dokazati da ne postoje razlozi isključenja.

10. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost Ponuditelja iz zajednice Ponuditelja je solidarna. Svaki član iz zajednice Ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti Izjavu iz Priloga 7. Poziva na dostavu ponuda da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja.

Ako ponuditelj nastupa kao zajednica ponuditelja dužan je popuniti Prilog 2. Poziva na dostavu ponuda.

Ponuditelj koji je samostalno dostavio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi izvršavati pojedini član zajednice Ponuditelja.

11. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODIZVODITELJE

Ponuditelj, odnosno zajednica Ponuditelja, koji namjerava ustupiti dio ili dijelove ponude podizvoditeljima, dužan je za svakog podizvoditelja popuniti Prilog 3. Poziva na dostavu ponude, odnosno u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor.

U slučaju iz ove točke, gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti Izjavu iz Priloga 7. Poziva na dostavu ponuda o nepostojanju razloga isključenja podizvoditelja.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog Ponuditelja za izvršenje ugovora. Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju/podizvoditeljima, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

12. PRILOZI

Prilog 1 – Ponudbeni list
Prilog 2 – Podaci o zajednici ponuditelja
Prilog 3 – Podaci o podizvoditeljima
Prilog 4 – Troškovnik
Prilog 5 – Popis glavnih isporuka robe
Prilog 6 – Tehničke specifikacije
Prilog 7 – Izjava o nepostojanju razloga isključenja